

Akzeptieren, dass kritische Ereignisse passieren - „*Irren ist menschlich*“: Aus Fehlern Lernen ist das Ziel, damit der gleiche Fehler nicht ein zweites Mal gemacht wird.

CIRS-Fall möglichst unmittelbar nach Bemerkten melden:

1. Was ist passiert?

Kritische Vorgänge und Handlungen beschreiben
- sachlich, präzise, prägnant

2. Warum ist das passiert?

Fehlerursachen bzw. begünstigende Faktoren beschreiben

3. Wo ist das passiert?

Klinik, Abteilung oder Bereich angeben

4. In welcher Situation ist das passiert?

Routine, Notfall oder Bereitschaftsdienst

5. Welche Abläufe sind noch betroffen?

Aufzeigen von Sicherheitslücken

6. Wie kann das kritische Ereignis zukünftig verhindert werden?

Maßnahmen zur Fehlervermeidung vorschlagen

CIRS nicht als Jammerkasten oder Anklageforum verwenden!